

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Иванова Л.А.
«03» 29 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Звездочка»
Н.В. Ровенских
«03» 29 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима в МБДОУ
«Детский сад №3 «Звездочка» для родителей
(законных представителей) воспитанников и посетителей.

1. Общая часть

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Контрольно-пропускной режим в дошкольном учреждении вводится с целью обеспечения безопасности.

Организация и порядок пропускного режима осуществляется в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и прочего персонала дошкольного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода воспитанников, сотрудников организации, родителей воспитанников и прочих граждан, посещающих МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка», въезда и выезда автотранспорта, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Охрана МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» ведется в дневное время дежурным по образовательному учреждению с 07.00 до 19.00 час. в соответствии с графиком. Сторожем с 19.00 до 05.00 час. по графику дежурств, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

Пункт дежурной службы обеспечивается за счет:

организации объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, электронным замком, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, пожарной сигнализацией.

1.6. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на: завхоза МБДОУ круглосуточно.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Разрешается доступ на территорию и в здание МБДОУ воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 - 19.00, посетителям с 9.00 - 12.00; 13.00 – 16.00

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

воспитанниками и родителями (законными представителями) - через центральный вход электронным ключом с предъявлением пропуска.

- посетителей - через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 07.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза МБДОУ.

2.4. Посетители МБДОУ могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей дежурному по учреждению.

2.6. Обязанности дежурного образовательного учреждения:

- Следить за территорией образовательного учреждения посредством видеонаблюдения. О наличии любых ЧС сообщать руководителю организации, в правоохранительные органы.
- Спросить Ф.И.О. посетителя, документ удостоверяющий личность.
- Зарегистрировать посетителя в «Журнал учета посетителей»
- Сопроводить посетителя до места посещения.

3. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: приводить и забирать детей лично (либо по доверенности), не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, передавая детей лично воспитателям групп:

Осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход при наличии электронного ключа.

При входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность.

Представляться, называя группу и Ф.И. ребенка, дежурному по образовательному учреждению.

3.2. Посетители обязаны:

Связаться с дежурным по МБДОУ, ответить на вопросы дежурного с предъявлением документа удостоверяющего личность.

После входа в здание следовать четко в направлении места назначения.

После выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода.

Не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4. Родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

Нарушать настоящее Положение.

Оставлять открытыми двери в детский сад и группу.

Впускать в центральный вход подозрительных лиц.

Входить в детский сад через запасные входы.

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.

4.2. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение

5. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность

5.1. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения

Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ.

Халатное отношение к имуществу МБДОУ.

Прочитано и
пронумеровано

3

ЛИСТОВ

Ровенских Н.В.

